

УТВЕРЖДАЮ
 председатель профсоюзного комитета
 МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
 / М.А.Моисеенко
 «018 июля» 2024 г.

Профком
 ДШИ

**ПЛАН
 РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
 на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Директор Шамшудинова Г. Н.; зам.директора по УМР Харитонов Л.А. Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Председатель ПК Моисеенко М. А.; уполномоченный по охране труда Шарифуллина Ф.И.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Председатель ПК Моисеенко М. А.; уполномоченный по охране труда Шарифуллина Ф.И.		
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				

22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
23.	Участие в спартакиаде работников образования	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Директор Шамшудинова Г. Н.; Председатель ПК Моисеенко М. А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	Председатель ПК Моисеенко М. А.		